

SPITALUL MUNICIPAL „CARITAS” ROȘIORII DE VEDE

Str. Carpați nr. 33, Cod Fiscal 4568004; Tel 0247406689;

Fax 0247466388, *e-mail* : [caritasrosiori@gmail.com](mailto:caritasrosiori@gmail.com)

### REGULAMENT

*privind organizarea examenului personalului contractual pentru transformarea contractelor de munca pe durata DETERMINATA in contracte de munca pe durata NEDETERMINATA in conformitate cu prevederile Legii nr. 70/2022 privind reglementarea statutului personalului care, in perioada starii de alerta sau a situatiilor de risc epidemiologic si biologic, determinate de pandemia de COVID-19, a fost incadrat pe perioada determinata, precum si pentru modificarea si completarea unor acte normative*

Art. 1. Persoanele incadrate cu contract individual de munca pe durata determinata in perioada starii de alerta sau a situatiilor de risc epidemiologic si biologic, determinate de pandemia de COVID-19, pot sustine un examen care consta in doua probe, la cerere, iar in urma promovarii acestui examen tipul si durata contractului de munca se vor transforma in **contract pe durata nedeterminata**, in conformitate cu prevederile Legii nr. 70/2022, art. 1(1).

De prevederile acestui articol beneficiaza si medicii angajati in perioada starii de alerta, acestia putandu-se prezenta la examenul organizat de unitatile sanitare cu paturi in specialitatea in care sunt confirmati.

Prevederile acestui articol nu se aplica persoanelor cu functii de conducere.

Art. 2. Prin promovarea acestui examen se asigura evolutia in cariera a personalului contractual.

**Examenul se sustine pe postul ocupat de catre persoana care sustine examenul.** Examenul se organizeaza anterior incetarii contractului individual de munca/raportului de serviciu pe perioada determinata, asa cum este prevazut in Legea nr 70/2022 art. 1(2).

### **ORGANIZAREA EXAMENULUI**

Art. 3. (1) Anuntul privind examenul se afiseaza la sediul si pe pagina de internet a autoritatii sau institutiei publice. Examenele se vor desfasura pana **conform programarii care se va afisa pe site-ul spitalului**). Anuntul va contine in mod obligatoriu:

- a) data, ora si locul desfasurarii examenului;
- b) bibliografia si, dupa caz, tematica;
- c) modalitatea de desfasurare a examenului.

(3) Inscrierea la examen se va face de persoanele interesate in termen de 2 (**doua**) zile lucratoare de la data publicarii anuntului, in baza unei cereri.

Art.4. Prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire se aproba procedura de organizare si desfasurare a examenului de catre personalul contractual.

Art. 5. Prin act administrativ al conducatorului institutiei, cu cel putin 5 zile lucratoare inainte de data afisarii examenului se constituie comisii de concurs, respectiv comisii de solutionare a contestatiilor

### **DESFASURAREA EXAMENULUI**

Art. 6. (1) Examenul personalului contractual consta in sustinerea a doua probe: o proba scris si o proba de interviu.

(2) Comisia de examinare va evalua candidatul in cadrul examenului scris pe baza urmatoarelor criterii:

- a) cunostinte teoretice necesare functiei evaluate;
- b) comportament in situatii de criza;
- c) abilitati de comunicare;

d) capacitate de sinteza.

(3) Comisia de examinare si comisia de solutionare a contestatiilor, desemnate prin act administrativ al persoanei care are competenta legala de numire , sunt formate din 3 membri cu experienta si cunostintele necesare in domeniul postului pentru care se face examinarea si un secretar.

(4) Calitatea de membru in comisia de examinare este incompatibila cu calitatea de membru in comisia de solutionare a contestatiilor.

(5) Fiecare membru al comisiei de examinare propune pe baza bibliografiei si, dupa caz, a tematicii un numar de subiecte, dintre care comisia de examinare stabileste subiectele de examen, cu cel mult doua ore inainte de ora stabilita pentru examenul scris. Examenul scris va consta in subiecte de sinteza sau subiecte tip grila, asa cum hotaraste comisa de examen.

(6) Durata examenului scris se stabileste de comisia de examinare in functie de gradul de dificultate si complexitate al subiectelor, dar nu poate depasi 3 ore.

(7) Membrii comisiei de examinare acorda individual punctaje consemnate in borderoul de notare.

In cadrul examenului scris, fiecare membru al comisiei de examinare noteaza lucrarea elaborata de candidat cu un punctaj maxim de 100 de puncte, pe baza urmatoarelor criterii:

a) cunostinte teoretice necesare functiei evaluate;

b) capacitate de sinteza;

c) complexitate, initiativa, creativitate.

Punctajul final e calculeaza ca medie aritmetica a punctajelor prevazute la alin (7).

(8) Punctajul minim de promovare este de 50 (cincizeci) de puncta, pentru fiecare proba.

Rezultatele examenului scris se afiseaza la sediul autoritatii sau institutiei publice, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, in termen de trei zile lucratoare de la data sustinerii acestuia.

Candidatii nemultumiti de rezultatul obtinut pot depune contestatie in termen de 24 de ore de la data afisarii rezultatelor, sub sanctiunea decaderii din acest drept.

Comisia de solutionare a contestatiilor va reevalua lucrarea, iar rezultatele finale se afiseaza la sediul institutiei sau autoritatii publice in doua zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a contestatiei.

### **FINALIZAREA EXAMENULUI**

Rezultatele examenului se afiseaza la sediul institutiei sau autoritatii publice si pe pagina de internet a institutiei, in termen de 3 zile de la data finalizarii examenului si a eventualelor contestatii.

Persoanele care au promovat examenul, vor semna acte aditionale la contractul de munca initial, prin care se va transforma tipul si durata contractului de munca, in termen de 10 zile lucratoare de la data ramanerii definitive a rezultatelor examenului.

Manager,  
Dr. Robu Valeriu Emilia

