

SPITALUL MUNICIPAL "CARITAS" ROSIORII DE VEDE JUDEȚUL TELEORMAN
Str. Carpati nr.33, COD FISCAL:4568004, Tel./ Fax 0247 406689/
0247 466388
e-mail caritasrosiori@yahoo.com

Nr. 1175 / 15.02.2021

Aprobat manager,

DR. ROBU VALENTINA



CODUL DE CONDUITA ETICA SI PROFESIONALA AL PERSONALULUI

2021

CAPITOLUL I

DOMENIUL DE APLICARE, OBIECTIVE SI PRINCIPII GENERALE

ART. 1 - Domeniul de aplicare

(1) Codul de conduita etica si profesionala a personalului din cadrul Spitalului Municipal Caritas, denumit în continuare *Spitalul Municipal Caritas*, reglementeaza normele de conduita profesionala a personalului, in vederea cresterii increderii si prestigiului organizatiei.

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul Cod de conduita sunt obligatorii atat pentru personalul din cadrul spitalului incadrat in baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile ulterioare, cat si pentru personalul incadrat cu contract de prestari servicii, indiferent de durata raporturilor de munca sau de locul in care este prestata munca.

(3) Prevederile prezentului Cod de conduita etica si profesionala se aplica si persoanelor care lucreaza in spital ca detasati sau colaboratori.

(4) La elaborarea Codului de conduita etica si profesionala a personalului din *Spital* s-au avut in vedere prevederile Hotararii nr. 2/2009 privind Codul de etica si deontologie al asistentului medical generalist, al moasei si al asistentului medical din Romania si Codul de Deontologie Medicala/2012 al Colegiului Medicilor din Romania.

(5) Prezentul Cod de conduita etica si profesionala a personalului din *Spital* este aprobat de catre managerul organizatiei.

(6) Dispozitiile Codului de conduita etica si profesionala produc efecte pentru toti angajatii din institutie de la data comunicarii, iar noii angajati vor lua la cunostinta de continutul Codului de conduita etica si profesionala anterior semnarii contractului individual de munca.

ART. 2 - Informare

Codul de conduita etica si profesionala va fi adus la cunostinta salariatilor, astfel:

1. prin intermediul biroului RUNOS, pentru personalul nou angajat;
2. prin afisarea pe intranet.

ART. 3 – Principiile generale

Principiile care guverneaza conduita profesionala a personalului sunt urmatoarele:

1. **asigurarea egalitatii de tratament al pacienților** - principiu conform caruia personalul are indatorirea de a aplica același regim juridic in situatii identice sau similare;
2. **profesionalismul** - principiu conform caruia personalul are obligatia de a indeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

3. **impartialitatea si nediscriminarea** - principiu conform caruia angajatii sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, in exercitarea atributiilor de serviciu;

4. **integritatea morala** - principiu conform caruia personalului ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru el sau pentru altul, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material;

5. **libertatea gandirii si a exprimarii** - principiu conform caruia personalul poate sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

6. **cinstea si corectitudinea** - principiu conform caruia, in indeplinirea atributiilor de serviciu, personalul trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru indeplinirea conforma a acestora.

ART. 4 - Termeni

In intelesul prezentului Cod de conduita etica si profesionala, expresiile si termenii de mai jos au urmatoarele semnificatii:

1. personal ori angajat - persoana numita intr-o functie in cadrul *Spitalului*, in conditiile Legii nr. 53/2003, cu completările și modificările ulterioare, ori contract de prestari servicii;

2. functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite, in temeiul legii, in fisa postului;

3. interes privat - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre spital, a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de Constitutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte, precum si indeplinirea atributiilor de serviciu;

4. interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmărit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre personal prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care are acces, ca urmare a exercitarii atributiilor de serviciu;

5. conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului contravine interesului privat al spitalului, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

6. informatie cu privire la date personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

VALORI COMUNE în organizație:

- respectarea dreptului la ocrotirea sănătății populației;
- garantarea calității și siguranței actului medical;
- creșterea rolului serviciilor preventive;
- asigurarea accesibilității la servicii,
- aprecierea competențelor profesionale și încurajarea dezvoltării lor.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA
A PERSONALULUI DIN CADRUL SPITALULUI CARITAS

ART. 5 Asigurarea unui serviciu de calitate

Toate activitatile din cadrul Spitalului trebuie sa fie prestate intr-un mod profesional si in conformitate cu prezentul Cod, cu procedurile interne ale spitalului si cu prevederile legale in vigoare.

(1) Personalul are obligatia de a asigura un serviciu de calitate in beneficiul pacientilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor in practica, in scopul realizarii competentelor organizatiei, in limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) Personalul trebuie sa depuna toate diligentele si sa se asigure ca orice interventie cu caracter medical pe care o executa sau decizie profesionala pe care o ia, respecta normele si obligatiile profesionale si regulile de condita specifice cazului respectiv.

(3) In exercitarea functiei, personalul are obligatia de a avea un comportament profesionist, pentru a castiga si a mentine increderea pacientilor in integritatea, imparțialitatea si eficacitatea organizației.

(4) Activitatea medicala poate fi desfasurata doar daca personalul incadrat in unitate are o pregatire si practica suficienta in domeniu.

(5) Personalul medical poate folosi numai titlul la care are dreptul conform pregatirii sale profesionale.

(6) Din momentul in care a raspuns unei solicitari, personalul medical este automat angajat moral sa asigure bolnavului ingrijiri calificate.

(7) Increderea pacientului constituie reflectarea pozitiei morale privind relatia sa cu medicul si este sustinuta de calitatile morale si abilitatile profesionale ale personalului medical, manifestandu-se prin convngerea personala de a respecta recomandarile si prescriptiile medicale. Increderea pacientului prezinta un indicator al calitatii serviciului medical si este influentata direct de autoritatea profesionala.

(8) Fiecare membru al echipei medicale are obligatia morala de a sustine autoritatea profesionala prin respectarea unor categorii etice comune generale, precum cinstea, demnitatea, disciplina, bunavointa, politetea, respectul dezinteresat fata de oameni.

(9) Personalul se va comporta cu cinste si demnitate profesionala, pentru a nu prejudicia in vreun fel profesia sau organizatia unde isi desfasoara activitatea.

(10) Comunicarea cu pacientul se face intr-o maniera adecvata, folosind un limbaj politicos si adaptat capacitatii de intelegere a acestuia.

(11) Profesia medicala este incompatibila cu duritatea, ignoranta, aroganta, nerabdarea, care afecteaza si discrediteaza atat imaginea unui membru cat si a intregului colectiv profesional.

(12) Avand in vedere specificul activitatii, personalul are datoria de a gestiona corespunzator, cu calm si rabdare, eventualele contradictii cu pacientii, evitand folosirea unui limbaj vulgar si lipsit de respect.

ART. 6 Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii i au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea in aplicare a dispozitiilor legale, in conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Personalul medical are obligatia morala de a aduce la cunostiinta organelor competente orice situatie care ar putea prezenta pericol pentru sanatatea publica.

ART. 7 Loialitatea fata de Spital

(1) Personalul are obligatia de a apara cu loialitate prestigiul organizatiei sanitare in care isi desfasoara activitatea, precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajatilor i le este interzis:

1. sa exprime in public aprecieri neconforme cu realitatea in legatura cu activitatea organizației, cu politicile si strategiile acesteia;

2. sa faca aprecieri in legatura cu litigiile aflate in curs de solutionare si in care institutia are calitatea de parte, daca nu sunt abilitati in acest sens;

3. sa dezvalule informatii care nu au caracter public, in alte conditii decat cele prevazute de lege;

4. sa dezvalue informatiile la care au acces in exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile organizației ori ale unor functionari publici sau angajati i, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

(3) Prevederile alin. (2) pct. 1 - 4 se aplica si dupa incetarea raportului de munca, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene.

(4) Prevederile prezentului Cod de conduita etica si profesionala nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a personalului de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

ART. 8 Libertatea opiniilor

(1) In indeplinirea atributiilor de serviciu angajatii i au obligatia de a respecta demnitatea functiei detinute, coreland libertatea dialogului cu promovarea intereselor organizației in care isi desfasoara activitatea.

(2) In activitatea lor, angajatii au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale.

(3) In exprimarea opiniilor, personalul trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

(4) In situatia in care exista o divergenta de opinii, o disensiune intre doi sau mai multi salariati ai spitalului, pentru a nu degenera situatia, persoanele respective trebuie sa dea dovada de maturitate, sa discute deschis, sa analizeze problema, sa-i determine cauzele si sa gaseasca impreuna o modalitate de solutionare a acesteia. În plus, consilierul de etică numit al spitalului va putea interveni ca moderator în cazuri de conflict.

ART. 9 Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare in masa se asigura de catre persoanele desemnate in acest sens de conducatorul organizatiei, in conditiile legii.

(2) Angajatii i desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice/private, in calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare incredintat de conducatorul organizatiei.

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii pot participa la activitati sau dezbateri avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al organizației.

ART. 10 Cadrul relatiilor in exercitarea atributiilor functiei

(1) In relatiile cu celălalt personal din cadrul organizației, precum si cu persoanele fizice sau juridice, angajatii sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Personalul are obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul organizației, precum si ale persoanelor cu care intra in legatura in exercitarea atributiilor de serviciu, prin:

1. intrebuintarea unor expresii jignitoare;
2. dezvaluirea aspectelor vietii private;
3. formularea unor sesizari sau plangeri calomnioase;
4. abuzuri;
5. amenintari;
6. intimidare;
7. hartuire verbala sau fizica.

(3) Personalul trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor pacientilor. Personalul are obligatia sa respecte principiul egalitatii pacientilor prin eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, varsta, sexul sau alte aspecte.

(4) In relatia cu superiorii ierarhici, colegii de serviciu si subordonatii, personalul trebuie sa manifeste disponibilitate in efectuarea atributiilor de serviciu, respect si corectitudine. Sunt interzise folosirea injuriilor, limbajului vulgar, amenintarilor, atitudinilor ofensatoare si discriminatorii.

ART. 11 Conduita in cadrul relatiilor internationale

(1) Personalul care reprezinta spitalul in cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international are obligatia sa promoveze o imagine favorabila organizației pe care o reprezinta.

ART. 12 – Informarea pacientului

1. Personalul medical trebuie sa ofere pacientului, la cererea acestuia, informatii depline si inteligibile despre starea sanatatii sale, etapele tratamentului, riscurile si rezultatele scontate și să obtina consimtamantul pentru toate acestea.
2. In cazul in care sunt intocmite documente medicale, persoana la care se refera documentul emis, trebuie informata cu privire la continutul acestuia.
3. Maniera de prezentare a informatiei necesita o tenta de optimism, trebuie sa inspire speranta si incredere, fara a omite importanta factorului psihic.
4. Personalul medical trebuie sa respecte dreptul la decizie al pacientului, fara a-i impune convingerile personale si fara a exercita presiuni psihice asupra acestuia.
5. Cu cat actul medical preconizat este mai complex si mai riscant, cu atat informarea pacientului cu privire la riscurile si alternativele posibile trebuie sa fie mai ampla.
6. Diagnosticul grav va fi adus la cunostinta pacientului cu prudenta si tact, tinandu-se cont de starea psihica a acestuia.
7. Diagnosticul va fi comunicat familiei doar cu acordul pacientului.

ART. 13 – Confidentialitatea si secretul profesional

1. Confidentialitatea este dreptul pacientului de a nu se divulga informatia referitoare la starea sanatatii sale fizice si psihice, aspecte intime ale vietii sale personale.
2. Secretul profesional este obligatia personalului medical de a nu divulga unor terte persoane informatia cunoscuta in cadrul activitatii dale profesionale fara acordul pacientului, cu exceptia situatiilor cand aceasta este solicitata de catre organele judiciare sau prezinta pericol pentru societate, pentru anumite persoane sau pentru insusi pacientul.
3. Divulgarea informatiei private in cazurile de exceptie mentionate trebuie sa se faca cu precautie, fara a aduce prejudicii morale pacientului, cu maxim de respect pentru demnitatea acestuia.

ART. 14 – Consimtamantul/acordul informat al pacientului

1. Consimtamantul este exprimat in conditiile legii.
2. Consimtamantul pacientului poate fi acceptat in forma verbala, cu prezenta obligatorie a martorilor (rudele pacientului sau personalul medical) sau in forma scrisa, unde vor fi indicate explicit denumirea si conditiile actului medical preconizat, riscurile posibile, fiind confirmat obligatoriu prin semnatura pacientului si a personalului medical.
3. Consimtamantul va fi acceptat doar dupa informarea deplina a pacientului cu privire la diagnostic, alternativele terapeutice, riscurile si avantajele acestora.
4. Consimtamantul este valid doar daca pacientul este lucid si are discernamant, fiind capabil sa reproduca corect informatia privind starea sanatatii sale. In conditii speciale, personalul medical va decide in conformitate cu legislatia in vigoare si datoria profesionala, obiectivul primordial fiind viata si sanatatea pacientului.

5. In situatia persoanelor fizice incapabile sau cu capacitate de exercitiu restransa sau limitata, consimtamantul va fi exprimat de tutore sau alti reprezentanti legali.
6. In cazul in care personalul medical va stabili ca decizia reprezentantului legal nu este in interesul pacientului, se va apela la constituirea unei comisii de arbitraj de specialitate pentru a evalua cazul si a lua decizia, considerand drept un imperativ primar binele pacientului.
7. In cazul cand motivul incertitudinilor depaseste competenta profesionala si are aspect social, juridic sau alt aspect non-medical, se recomanda consultarea consilierului de etica, care se va pronunta in acest sens prin emiterea recomandarilor respective.

ART. 15 – Prelucrarea datelor cu caracter personal

Conform dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și Consiliului – Regulamentul general privind protecția datelor, prelucrarea datelor cu caracter personal furnizate Spitalului este legală numai în condițiile în care pacientul și-a exprimat consimțământul pentru această prelucrare, urmând ca datele să fie utilizate și prelucrate de către Spital doar în scopuri medicale.

Pacienții își vor putea exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul (UE) 2016/679, privind protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum dreptul de a solicita ștergerea acestor date din toate evidențele cu respectarea termenelor legale privind durata prelucrării documentelor care conțin date cu caracter personal, precum și dreptul la informare, dreptul la rectificarea datelor, dreptul de acces, dreptul la restricționarea prelucrării, dreptul de opoziție, dreptul la portabilitatea datelor, dreptul de a depune plângere, dreptul de retragere a consimțământului și dreptul de a nu fi supus unor decizii automate sau profilare suplimentare aferente deciziilor autonome, dreptul la acces în justiție.

CAPITOLUL III

COORDONAREA SI CONTROLUL APLICARII NORMELOR DE CONDUITA PROFESIONALA

PENTRU PERSONALUL SPITALULUI

ART. 16 Sesizarea

(1) Conducerea *Spitalului* poate fi sesizata de orice persoana cu privire la:

1. incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita de catre angajati;
2. constrangerea sau amenintarea exercitata asupra angajatului pentru a-l determina sa incalce dispozitiile legale in vigoare ori sa le aplice necorespunzator.

(2) Sesizarea prevazuta la alin. (1) nu exclude sesizarea organului disciplinar competent, potrivit legii.

(3) Angajatii nu pot fi sanctionati sau prejudiciati in nici un fel pentru sesizarea cu buna-credinta a organelor disciplinare competente, in conditiile legii.

(4) Conducerea *Spitalului* va verifica actele si faptele pentru care au fost sesizate, conform procedurii specifice, cu respectarea confidentialitatii privind identitatea persoanei care a facut sesizarea.

CAPITOLUL IV
DISPOZITII FINALE

ART. 17 Raspunderea

Prezentul cod este aprobat de catre managerul *Spitalului* si de Consiliul de Etica si nu exclude si nici nu substituie documentele care stabilesc atributiile si responsabilitatile, drepturile si obligatiile personalului *Spitalului*.

(1) Incalcarea dispozitiilor prezentului Cod de conduita etica si profesionala atrage raspunderea disciplinara a personalului, in conditiile legii.

(2) Organismele cu atributii disciplinare au competenta de a cerceta incalcarea prevederilor prezentului Cod de conduita si de a propune aplicarea sanctiunilor disciplinare in conditiile Legii nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificarile ulterioare, precum si a procedurii specifice.

(3) In cazurile in care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infractiuni, vor fi sesizate organele de urmarire penala competente, in conditiile legii.

(4) Personalul raspunde patrimonial, potrivit legii, in cazurile in care, prin faptele savarsite cu incalcarea normelor de conduita profesionala, aduce prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

ART. 18 Incalcarea normelor de conduita din prezentul cod va fi sanctionata disciplinar, cu respectarea prevederilor Codului Muncii, a Codului de etica si a procedurii interne aprobate. Actele ilegale si imorale nu sunt tolerate.

Art. 19 Prezentul cod nu confera pretentii ilegale angajatilor, acesta este analizat periodic in vederea imbunatatirii continue a principiilor si valorilor fixate prin acest cod.

ART. 20 Intrarea in vigoare

Prezentul Cod de conduita etica si profesionala intra in vigoare de la data aprobarii de catre managerul *Spitalului*.

CONSILIUL DE ETICA

Președinte,

Dr. Temelie Victoria



Lider sindicat/ Reprezentantul
salariaților,

As. Bursumac Paula

