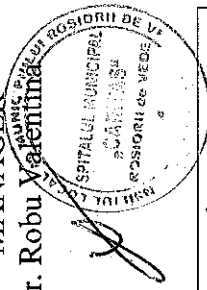


Nr.- 2370/19.03.2024

**APROBAT
 MANAGER**

Dr. Robu *Mărentina*



**REGISTRUL RISCURILOR DE CORUPȚIE
 la nivelul Biroului RUNOS**

Domeniul de activitate în care se manifestă riscul de corupție	Identificarea și evaluarea riscurilor de corupție			Stabilirea măsurilor de intervenție			Termen / durată de implementare	
	Descrierea riscului	Cauze	Probabilitate	Impact	Expunere	Măsuri de intervenție		Responsabil pentru implementare
Biroul RUNOS								
1. Recrutarea/ Angajarea de personal contractual și Promovarea personalului propriu	<p>- Întocmirea criteriilor și a condițiilor de participare la concursurile de angajare, astfel încât să existe posibilitatea favorizării anumitor candidați.</p> <p>- Divulgarea subiectelor, grilelor de corectare, ghidului de interviu sau a conținutului oricăror alte documente/ instrumente utilizate cu ocazia concursurilor.</p> <p>- Posibilitatea coruperii unui membru sau mai multor membrii din comisia de concurs/examinare și/sau comisia de soluționare a contestațiilor, respectiv comisia de examinare la promovarea personalului propriu.</p> <p>- Utilizarea cu precădere a metodelor subiective de evaluare (subiecte scrise de sinteză în detrimentul testelor-grilă sau</p>	<p>- Lipsa precizărilor explicite referitoare la condițiile la condițiile de participare la concurs/examen.</p> <p>- Exercițarea abuzivă a atribuțiilor de serviciu, cu încălcarea cadrului legal.</p> <p>- Necunoașterea legislației specifice și a procedurii operaționale.</p> <p>- Intervenții interne/externe.</p> <p>- Nerespectarea normelor de etică și conduită profesională.</p> <p>- Insatisfacția personalului cu privire la salarizare.</p>	2	1	2	<p>- Verificarea, consultarea permanentă a legislației de specialitate.</p> <p>- Implementarea procedurii de sistem privind funcțiile sensibile, conflictul de interese/ incompatibilități.</p> <p>- Actualizarea și monitorizarea respectării procedurii operaționale.</p> <p>- Semnalarea neregularităților/ protecția avertizorilor de integritate.</p> <p>- Exercițarea permanentă a funcțiilor de supraveghere și control.</p> <p>- Monitorizarea respectării normelor de conduită.</p> <p>- Desfășurarea de activități de consiliere etică cu privire la corupție.</p>	<p>- Managerul, - Șeful Biroului RUNOS, - Personalul de specialitate, - Consilierul de etică, - Comisia de disciplină.</p>	Permanent

	invers).								
2. Acordarea drepturilor salariale	Stabilirea cu intenție a unei valori mărite a drepturilor salariale ale angajaților (salariu de bază lunar brut, sporuri privind condițiile de muncă, sporuri privind activitatea desfășurată, alte sporuri/indemnizații)	- Lipsa/Insuficiența mecanismelor de control. - Lacune legislative, norme neclare, reglementarea unor excepții care ridică probleme de interpretare și aplicare, flexibilitate în interpretarea subiectivă.	2	1	2	- Monitorizarea lunară privind acordarea drepturilor salariale. - Consultarea periodică a legislației specifice. - Exercitarea permanență a funcțiilor de supraveghere și control. - Identificarea nevoilor de perfecționare și pregătire profesională a personalului de conducere și de execuție.	- Managerul, - Șeful Biroului RUNOS.	Permanent	
3. Gestionarea dosarelor profesionale a personalului angajat	Permiterea de către persoana responsabilă cu gestionarea dosarelor profesionale a accesului neautorizat.	- Neasigurarea securității dosarelor profesionale a personalului angajat, - Lipsa/insuficiența mecanismelor de supraveghere și control	2	1	2	- Actualizarea și verificarea respectării procedurii operaționale, - Instruirea personalului cu privire la protecția datelor cu caracter personal.	Șeful Biroului RUNOS	Permanent	

Intocmit,
Responsabil identificare riscuri de corupție,
Ec. Geanta Lucian

