



Spitalul Municipal Caritas
C.I.F : 4568004
Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman
Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,
e-mail caritasrosiori@gmail.com



BIBLIOGRAFIA PENTRU EXAMENUL DE ASISTENT LABORATOR

- Metode curente pentru analize de Laborator Clinic- MS-Academia de Stiinte Medicale 1982- Editura Medicala
- Biochimie Medicala –Aurora Popescu Editura Medicala 1990
- Biochimie Clinica-Mircea Cucuianu vol.I si II,-Editura Facla-1977
- Laboratorul clinic -Biochimie Natalia Mitrica-Kondi-Editura Medicala 1981
- Metode de laborator vol.I si II,-MS-Academia de Stiinte Medicale-Editura Medicala-1977 si 1982 -Hematologie clinica-St.Berceanu,-Ed.Med.-1977
- Laborator clinic-Hematologie-Kondi Vanghel-Editura Medicala 1981
- Microbiologie si parazitologie medicala –dr.Gh.Dimache,dr. Dan Panaitescu- Editura Uranus-Bucuresti -1994
- Boli Infectioase si Parazitologie Medicala-dr.Bocanea-Ed.Info-Team- Bucuresti,1995 –
- Ord.M.S.nr1101 din 30 septembrie 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- Ordinul nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare .
- Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitatea medicală.

TEMATICA

examen asistent laborator

BIOCHIMIE

Recoltarea și prelucrarea probelor de sânge.

Determinarea în ser a activității TGP (ALAT)- principiul metodei, valori de referință, interpretare rezultate.

Determinarea în ser a activității TGO (ASAT)- principiul metodei, valori de referință, interpretare rezultate.

Determinare în ser a activității fosfatazei alcaline (ALP) - principiul metodei, valori de referință, interpretare rezultate.

Determinarea în ser a activității γ -GT - principiul metodei, valori de referință, interpretare rezultate.

Examen de urină: examenul calitativ al urinii; examenul cantitativ al urinii; examenul microscopic al sedimentului urinar.

Dozarea proteinelor sanguine: dozarea fibrinogenului, dozarea ureei, acidului uric, creatininei.

Dozarea glucozei.

Dozarea colesterolului total, trigliceridelor, HDL-colesterol și LDL-colesterol.

HEMATOLOGIE

Determinarea grupelor sanguine în sistemul AB0.

Determinarea factorului Rh și a anticorpilor Anti-Rh.

Hemograma completă, normală și în unele stări patologice, constante eritocitare.

Determinarea VSH.

Etapele de realizare pentru colorația May-Grünwald-Giemsa.

Curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private (conform Ordinului nr. 1761/2021).

Norme de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare (conform Ordinului nr. 1101/2016).

Gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală (conform Ordinului nr. 1226/2012).

Sef laborator, Chimist Nicolescu Iulia

FISA POSTULUI
Anexa la contractul Individual de Munca

DENUMIREA POSTULUI: ASISTENT MEDICAL LABORATOR

NUME SI PRENUME:

SCOPUL PRINCIPAL AL POSTULUI:

- efectuarea analizelor din sectorul de biochimie si hematologie sub indrumarea unui cadru superior
- Efectuarea testelor de coagulare
- Mentinerea evidentei si pregatirea probelor in vederea analizei la aparate
- Mentinerea evidentei si pregatirea probelor care urmeaza a fi trimise la DSP

ATRIBUTII:

1. primeste de la seful laboratorului, de la responsabili de analiza tehnicile de lucru, instructiunile de lucru si de inregistrare a rezultatelor;
 2. efectueaza analizele conform procedurilor specifice de analiza;
 3. raspunde de exactitatea si promptitudinea efectuării lor;
 4. inregistreaza rezultatele masuratorilor in caietele de lucru;
 5. inregistreaza parametri conditiilor de mediu monitorizati;
 6. raspunde de buna functionare a echipamentelor de analiza;
 7. efectueaza activitati de spalare si intretinere a sticlăriei speciale cu care lucreaza;
 8. mentine curatenia si ordinea in laborator;
 9. respecta Normele tehnice in vigoare privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatea de laborator (ORDIN nr. 1.226 din 3 decembrie 2012). In acest scop:
 - a) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;
 - b) aplică metodologia de investigație-sondaj pentru determinarea cantităților produse pe tipuri de deșeuri, în vederea completării bazei de date naționale și a evidenței gestiunii deșeurilor.
 10. respecta recomandările din Ghidul national de biosiguranta pentru laboratoarele medicale;
 11. participa alaturi de seful de laborator si responsabilul de analiza la analiza reclamatiei care priveste sectorul sau de activitate;
 12. implementeaza actiunile corective/preventive stabilite;
 13. coopereaza cu auditorul in cursul auditurilor desfasurate in sectorul lui de activitate;
 14. participa la instruirii conform programului si la evaluarile de la finalul instruirii potrivit sarcinilor stabilite de seful de laborator;
 15. verifica daca proba corespunde cantitativ si calitativ;
 16. executa partial sau in intregime incercările nominalizate de catre responsabilii de analiza, sub directa supraveghere a acestora (VSH, examen de urina);
 17. executa si inregistreaza analizele in caietul de lucru conform procedurilor specifice;
 18. executa si inregistreaza situatiile statistice solicitate laboratorului pentru analizele efectuate in sectorul sau de activitate;
 19. pregateste sticlăria pentru sterilizare;
 20. respecta reglementările in vigoare privind aprobarea normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare.
- Potrivit prevederilor Ordinului M.S. nr 110 din 30 septembrie 2016, asistentul medical principal de laborator are o serie de atributii, dupa cum urmeaza:
- a. Implementeaza practicile de utilizare a probelor si a aparatelor in vederea controlului infectiilor;
 - b. Se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata activitatii pe care o presteaza;
 - c. Mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor specifice prevenirii normelor de supraveghere, prevenire si limitare a infectiilor asociate asistentei medicale in unitatile sanitare;
 - d. Informeaza cu promptitudine superiorul ierarhic in legatura cu aparitia unor semne de infectie;
 - e. Respecta permanent si raspunde de aplicarea regulilor de igiena si a precautiunilor universale.

- g. asigura curatenia si dezinfectia aparaturii pe care o are in dotare;
 - h. asigura curatenia si dezinfectia miinilor si poarta echipamentul de protectie si supravegheaza ca aceste lucruri sa fie efectuate si de ingrijitoarea de curatenie.
21. este obligat sa duca la indeplinire in mod responsabil, in limita competentei profesionale si in conformitate cu prevederile codului muncii, orice alte sarcini date de seful ierarhic superior si de conducerea unitatii.

ALTE ATRIBUȚII:

- 1) Suplimentar, preia si duce la bun sfarsit o parte a atributiilor postului de **asistent de laborator din sectorul in care lucreaza**. Preluarea acestor atributii se face in situatia in care ocupantul postului este in concediu sau in orice alte situatii de forta majora care nu ii permit acestuia sa isi duca la bun sfarsit atributiile ce ii revin.

Observații!

In situatii de concediu de odihna, concediu de boala sau alte situatii de forta majora care nu permit ocupantului postului sa isi duca la bun sfarsit atributiile ce ii revin, acesta este inlocuit de ocupantul postului de: **asistent de laborator din sectorul in care lucreaza**.

RESPONSABILITĂȚI:

1. **În raport cu alte persoane:**
 - coopereaza cu ceilalti colegi din institutie;
 - da dovada de onestitate si confidentialitate vis – a – vis de persoanele din interior si exterior cu care se afla in contact;
 - ocupantul postului este politicos in relatiile cu clientii (pacienti, cadre medicale, terti) atunci cand poarta conversatii telefonice sau fata in fata cu acestia, dand dovada de maniere si o amabilitate echilibrata;
 - acorda aceeaasi consideratie drepturilor si intereselor celorlalti, ca si cerintelor personale;
 - mentine o atitudine echilibrata si ia in considerare ideile si opiniile altora.
2. **În raport cu aparatura pe care o utilizează**
 - respecta normele de securitate si prescriptiile tehnice in vederea manipularii si exploatarei corecte a aparaturii de laborator.
3. **În raport cu produsele muncii**
 - raspunde de asigurarea confidentialitatii datelor;
 - raspunde de asigurarea integritatii probelor si analizelor Laboratorului.
4. **În raport cu securitatea muncii**
 - respecta regulile de securitate a muncii;
 - poarta manusi in timpul sortarii, prelucrarii, esantionarii, testarii probelor;
 - poarta in permanenta halat de protectie si papuci de clinica;
 - respecta avertismentele cu privire la potentialul de biohazard chimic, electric, microbiologic, inscise pe cutiile de reactivi;
 - participa la instruirile specifice de SSM si PSI atunci cand acestea sun organizate și respecta recomandarile respective și semneaza de luare la cunostinta.
5. **Privind precizia și punctualitatea**
 - se integreaza in graficul de munca stabilit, nu paraseste serviciul fara aprobarea sefului ierarhic;
 - solutioneaza la timp cererile ce ii sunt repartizate, si instiinteaza ocupantul postului de Biolog Principal Sef de Laborator, Medic specialist laborator, Chimist cu privire la solutionarea acestora;
6. **În raport cu metode / programe**
 - raspunde de implementarea tehnicilor si metodelor moderne de investigare si diagnosticare pentru imbunatatirea continua a activitatii desfasurate;
 - participa periodic la cursuri de perfectionare profesionala;
 - discuta cu superiorii, reprezentati prin Biolog Principal Sef de Laborator, Medic Specialist de Laborator, Chimist orice nepotrivire metodologica identificata;
 - isi desfasoara activitatea in mod responsabil conform reglementarilor profesionale si cerintelor postului, cu respectarea Regulamentului de ordine interioara, al Codului de etica si deontologie profesionala a asistentului medical si a secretului profesional.

CERINTE PRIVIND OCUPAREA POSTULUI:

Pregatire de specialitate:conform normelor legale

Calitati fizice:

Aptitudini intelectuale generale

Dispozitii

LIMITE DE COMPETENTA:

Nu are dreptul de a difuza nici o informatie sau date statistice legate deactivitatea curenta a postului,cu atat mai mai mult cu cat aceste informatii au caracter confidential;

Pastreaza anonimatul pacientului si confidentialitatea datelor in relatia cu mass-media;

Nu colaboreaza si nu ofera informatii catre terti fara acordul conducerii spitalului;

Nu are drept de validare si semnare a buletinelor de analiza;

Nu are dreptul de eliberare in afara laboratorului a niciunui rezultat de analiza fara acordul sefului de laborator.

APARATURA DIN DOTAREA INSTITUTIEI CU CARE OCUPANTUL POSTULUI OPEREAZA:

Aparat automat de hematologie, biochimie, urini, microscop, centrifuga.

SFERA RELATIONALA:

Intern

1. Relatii ierarhice : subordonat chimist sef laborator, medic specialist laborator, chimist, biolog, asistent sef;

are in subordine ingrijitor curatenie.

2. Relatii functionale cu toti angajatii spitalului.