

Primăria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



SPITALUL MUNICIPAL
CARITAS
ROSII DE VEDE

TEMATICĂ ȘI BIBLIOGRAFIE

CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE

INGRIJITOARE

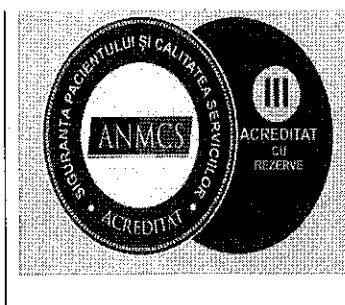
TEMATICA:

1. Măsuri de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale prin respectarea circuitelor funcționale ale spitalului.
2. Măsuri de protecția muncii în spital: - Precauțiuni universale (P.U.) - Ținuta la locul de muncă;
3. Comunicarea în cadrul echipei de îngrijire și comunicarea cu pacientul: - Îndatoriri față de colegi, asistente, medici. - drepturile pacientului.
4. Ambalarea, transportul și depozitarea deșeurilor periculoase, rezultate din activitatea medicală.

BIBLIOGRAFIA:

1. Ordinul AP nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinfectia și sterilizarea în unitățile sanitare.
2. Ord. M.S. Nr. 1101/ 2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare.
3. Ordinul M.S. nr. 1226/ 2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.
4. Legea drepturilor pacientului nr. 46/ 2003.

Sef Laborator Chimist Iulia Nicolescu



Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



FISA POSTULUI INGRIJITOARE – Laborator analize medicale

DESCRIEREA POSTULUI

1. Scopul general al postului :

Prestarea unor servicii competente ce intra in atributiile ingrijitoarei.

2. Obiective specifice postului deriva din:

Indeplinirea cu profesionalism, loialitate, corectitudine si in mod constiincios a indatoririlor de serviciu

Cunoasterea si aplicarea legislatiei specifice domeniului de activitate, reglementarile, instructiunile, normele si normativele

specifice domeniului

Disciplina profesionala.

Desfasurarea activitatii in mod responsabil, conform competentelor, reglementarilor profesionale si cerintelor postului.

Isi insuseste si respecta procedurile/ instructiunile/ protocoalele interne de lucru

3. Descrierea sarcinilor / atributiilor / activitatilor postului :

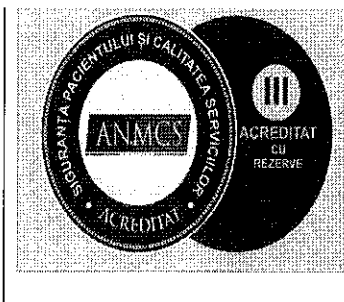
In exercitarea activitatii, salariatul, in cauza, are responsabilitatea actelor intreprinse in cadrul activitatilor ce decurg automat si care

ii sunt delegate.

A. Atributii specifice:

Planifica si executa zilnic curatenia si dezinfectia in sectorul laboratorului de diagnostic al tuberculozei si celelalte spatii

repartizate din cadrul Spitalului de Pneumoftiziologie Galati, prin aplicarea procedurilor de lucru si respectarea protocoalelor de curatenie.



Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



Semneaza graficele de curatenie dupa efectuarea acestora si raspunde de starea de igiena a spatiilor curatate

Raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a ustensilelor de curatenie (carucior,perii,lavete,etc.) ce le are personal in grija , precum si a celor care se folosesc in comun si le depoziteaza in conditii de siguranta.

Foloseste ustensilele potrivite si substantele adecvate locului de curatat si de dezinfectat cat si scopul urmarit;

Cunoaste solutiile dezinfectante , modul lor de folosire,concentratii,timp de actiune,indicatiile producatorului

Raspunde de pastrarea in bune conditii a materialelor de curatenie si dezinfectie ce le are in grija

Transporta echipamentul de protectie folosit , mopuri lavete in containere speciale la spalatoria unitatii si il aduce pe cel curat in

containere speciale cu respectarea circuitelor conform reglementarilor in vigoare si a procedurilor de lucru.

Transporta gunoiul menajer la gheana de gunoi in conditii corespunzatoare, raspunde de depunerea lui corecta in recipiente,curate si

dezinfecteaza recipientele in care se transporta gunoiul

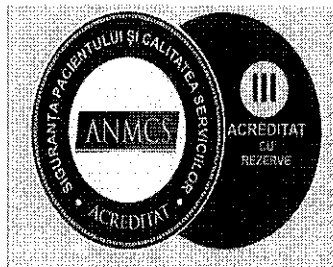
Colecteaza materialele sanitare si instrumentarul de unica folosinta utilizat in recipiente speciale si le transporta la Spatiul central de

depozitare din unitate, respectand prevederile legale privind gestionarea deseurilor provenite din activitatea medicala

Poarta echipamentul de protectie prevazut de regulamentul de ordine interioara car va fi schimbat ori de cate ori este nevoie pentru

pastrarea igienei si aspectului estetic personal.

Pastreaza confidentialitatea tuturor datelor, informatiilor de orice fel de la locul de munca, date cu care intra in contact.



Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



SPITALUL MUNICIPAL
CARITAS
ROSII DE VEDE

Raspunde de corectitudinea datelor inregistrate in documentele specifice pe care le completeaza.

Aplica procedurile stipulate in codurile de proceduri si instructiunile de lucru.

Declara imediat coordonatorului orice semn de boala pe care-l prezinta, precum si existenta bolilor transmisibile la membrii familiei sale.

Sesizeaza seful de laborator in legatura cu orice deteriorare a incaperilor si instalatiilor.

Respectă graficul de lucru întocmit și semnează condica de prezență la venire și plecare;

Părăsirea locului de muncă se poate face numai cu acordul sefului ierarhic

Respecta reglementarile in vigoare privind prevenire, controlul si combaterea infectiilor asociate activitatii medicale

Participa la activitatea de eliminare a deeurilor infectioase astfel incit sa se minimalizeze riscul contaminarii

Respecta si aplica regulile de protectia muncii in laborator avand in vedere riscul pe care il reprezinta lucrul cu culturi vii si virulente.

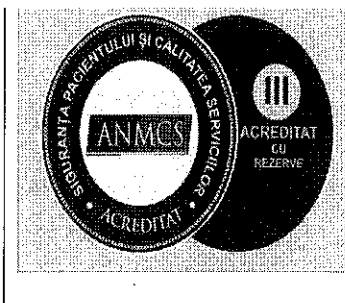
Asigura curatenia zilnica si in urmatoarele incaperi : -Toate incaperile din Compartimentul Laborator cu holurile si scarile de acces aferente - Holul aferent , pe distanta dintre Sectia Pneumologie I -MDR si sectia Pneumologie III etaj corp G cu cabinete „vestiare si grupuri sanitare

Asigura activitatea de curatenie si dezinfectie la magazia de alimente din unitate, prin rotatie, cu cadrele sanitare auxiliare de la

Compartimentul Farmacie si Explorari functionale , conform unui grafic stabilit.

Responsabilitati privind sistemul de management al calitatii: - sa cunoasca si sa respecte documentele Sistemului de Management de Calitate aplicabile in activitatea depusa; - sa participe activ la realizarea obiectivelor generale de calitate stabilite de managementul de calitate si a obiectivelor

specifice locului de munca.



Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



SPITALUL MUNICIPAL
CARITAS
ROSIIORII DE VEDE

Orice alte atributii, trasate de conducatorul ierarhic superior, in limita competentelor si legalitatii lor.

C. Alte obligatii:

c.1– conform ORD. Nr. 1101/2016 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor asociate asistentei medicale în unitățile sanitare, are urmatoarele obligatii :

- se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata desfasurarii activitatii;
- mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate;
- monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;
- limiteaza expunerea la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

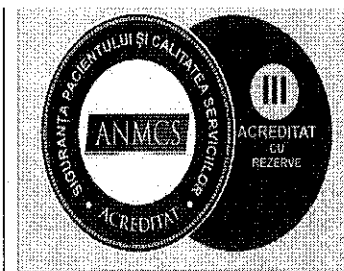
c.2. Obligatii privind securitatea si sanatatea in munca :

Obligatiile in conformitate cu Legea Securitatii si sanatatii in Munca nr. 319/2006 si HG 1425/2006 pentru aprobarea

- normelor metodologice de aplicare a Legii 319/2006, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Isi desfasoara activitatea, in conformitate cu pregatirea si instruirea sa, precum si cu instructiunile primite din partea angajatorului,
- astfel incat sa nu expuna la pericol de accidentare sau imbolnavire profesionala atat propria persoana, cat si alte persoane care pot fi afectate de actiunile sau omisiunile sale in timpul procesului de munca.

In mod deosebit, in scopul realizarii obiectivelor, are urmatoarele obligatii:

- a. Sa utilizeze corect aparatura, uneltele, substantele periculoase, echipamentele de transport si alte mijloace de productie;
- b. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protectie acordat si, dupa utilizare, sa il inapoieze sau sa il puna la locul destinat pentru pastrare;



Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



SPITALUL MUNICIPAL
CARITAS
ROSIORII DE VEDE

Sa nu procedeze la scoaterea din functiune, la modificarea, schimbarea sau inlaturarea arbitrara a dispozitivelor de

securitate proprii, in special ale masinilor, aparaturii, uneltelor, instalatiilor tehnice si cladirilor, si sa utilizeze corect aceste

dispozitive;

Sa comunice imediat angajatorului si/sau lucratorilor desemnati orice situatie de munca despre care au motive intemeiate sa o considere un pericol pentru securitatea si sanatatea lucratorilor, precum si orice deficiente a sistemelor de protectie;

Sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca si/sau angajatorului accidente suferite de propria persoana;

Sa coopereze cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, atat timp cat este necesar, pentru a face posibila realizarea oricaror masuri sau cerinte dispuse de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari, pentru protectia sanatatii si securitatii lucratorilor;

Sa coopereze, atat timp cat este necesar, cu angajatorul si/sau cu lucratorii desemnati, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca si conditiile de lucru sunt sigure si fara riscuri pentru securitate si sanatate, in domeniul sau de activitate;

Sa isi insuseasca si sa respecte prevederile legislatiei din domeniul securitatii si sanatatii in munca si masurile de aplicare a acestora;

Sa dea relatii solicitate de catre inspectorii de munca si inspectorii sanitari.

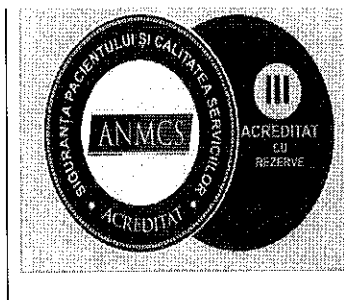
III. DESCRIEREA RESPONSABILITATILOR POSTULUI

A a. Privind relatii interpersonale/ comunicarea

1. Pastreaza o legatura armonioasa cu persoanele cu care intra in contact , prin crearea unei atmosfere de incredere si respect;

2. Acorda servicii in mod nediscriminatoriu;

3. Raspunde de corectitudinea si promptitudinea cu care furnizeaza informatiile din domeniul sau de activitate;



Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



4. Are o atitudine politicoasa atat fata de colegi, cat si fata de alte persoane cu care vine in contact in timpul serviciului.

b. Fata de echipamentul din dotare

1. raspunde de respectarea procedurilor interne legate de utilizarea aparaturii din dotarea laboratorului;

2. raspunde de utilizarea si pastrarea in bune conditii a echipamentelor si instrumentarului si celorlalte bunuri din dotarea laboratorului

3. raspunde de informarea imediata a persoanelor responsabile privind orice defectiune in functionare a echipamentului cu care isi desfasoara activitatea.

B. Privind regulamentele si procedurile de lucru

1. Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea bolilor transmisibile;

2. Respecta Regulamentul de ordine interioara al unitatii in care-si desfasoara activitatea;

3. Respecta Regulamentul de organizare si functionare al unitatii in care-si desfasoara activitatea;

4. Respecta Codul de Conduita Etica stabilit la nivelul unitatii;

5. Respecta Codul Controlului Intern Managerial de la nivelul unitatii;

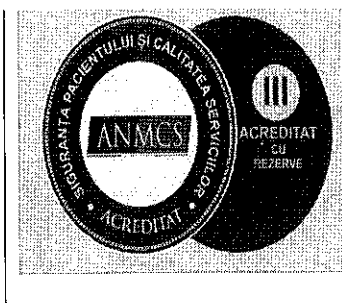
6. Respecta OMS. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a

Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale, cu urmatoarele atributii:

a. aplică procedurile stipulate de codul de procedură conform OMS 1226/2012;

b. asigura transportul deseurilor pe circuitul stabilit de codul de procedura conform OMS 1226/2012 .

c. Are obligatia de a participa la programul de instruire privind gestionarea deseurilor medicale.



Primăria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



7. Respectă reglementările în vigoare în conformitate cu Ord. MS nr.1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea,

dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, evaluarea eficacității procedurilor de curățenie și dezinfecție efectuate

în cadrul acestora, procedurile recomandate pentru dezinfecția mâinilor în funcție de nivelul de risc, precum și metodele de evaluare a

derulării procesului de sterilizare și controlul eficienței acestuia;

8. Pastrează confidențialitatea față de terți privind datele de identificare, afecțiunile și serviciile oferite fiecărui pacient, dacă intra în contact cu

aceste date;

9. Respectă comportamentul etic față de bolnavi și față de personalul medico-sanitar

10. Respectă normele igienico-sanitare și de protecția muncii;

11. Respectă normele PSI;

12. Respectă OMS. 146/1427/24.10.2013 pentru aprobarea dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare, astfel:

a)

Respectă normele generale de apărare împotriva incendiilor conform prevederilor din OMS 146/1427/24.10.2013, precum și regulile

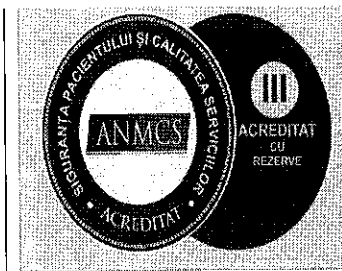
și măsurile specifice stabilite în cadrul unității ;

b) Respectă instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea secției;

c) La terminarea programului de lucru se deconectează aparatele/ sistemele de încălzire/ ventilatie/ climatizare locală, se întrerupe

iluminatul artificial și se oprește alimentarea cu energie electrică a calculatoarelor și a altor aparate electrice care nu afectează actul

medical sau activitatea desfășurată în spațiul respectiv .



Primaria Municipiului Rosiori de Vede

Spitalul Municipal Caritas

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,

e-mail caritasrosiori@gmail.com



SPITALUL MUNICIPAL

CARITAS

ROSORII DE VEDE

- d) Participa, conform atributiilor stabilite, la evacuarea in conditii de siguranta a pacientilor/ persoanelor internate, insotitorilor
- persoanelor cu handicap/ apartinatorilor si a vizitatorilor ,
- e) Anunta, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, orice eveniment care poate produce o situatie de urgenta;
- f) Intervine, conform instructiunilor proprii de aparare impotriva incendiilor, pentru stingerea oricarui inceput de incendiu, utilizand
- mijloacele de aparare impotriva incendiilor din dotare.
- g) Respecta si duce la indeplinire, intocmai, reglementarile legale in domeniu, precum si reglementarile interne, date de catre Conducerea unitatii.
13. Respecta procedurile si instructiunile de lucru specifice locului de munca.

Sef Laborator Chimist Nicolescu Iulia