



**Primăria Municipiului Rosiori de Vede**  
**Spitalul Municipal Caritas**  
C.I.F : 4568004  
**Str. Carpați nr.33, Județul Teleorman**  
**Tel.0347 412546, Fax 0247 466388,**  
**e-mail [caritasrosiori@gmail.com](mailto:caritasrosiori@gmail.com)**



Nr. 4613 din 13.05.2026

## A N U N Ț

Spitalul Municipal „Caritas”, cu sediul în localitatea Roșiorii de Vede str. Carpați nr.33, județul Teleorman, organizează concurs pentru ocuparea, pe perioada nedeterminată a următoarelor posturi vacante, în conformitate cu Hotărârea nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Laborator Recuperare medicină fizică și balneologie:

- **două posturi de asistent medical balneofizioterapie PL – MASAJ** – laborator RMFB

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform

Hotărârii Guvernului [nr. 797/1997](http://www.legislatie.ro/publication/136744) privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare

- 6 luni vechime în specialitate

- **un post asistent medical debutant balneofizioterapie PL – MASAJ** - laborator RMFB

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform

Hotărârii Guvernului [nr. 797/1997](http://www.legislatie.ro/publication/136744) privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare

- nu necesită vechime în specialitate

2. Secția Medicină internă:

- **un post de îngrijitoare**

- studii generale

- nu necesită vechime în specialitate

3. Secția Chirurgie generală:

- **un post de îngrijitoare**

- studii generale

- nu necesită vechime în specialitate

4. Serviciu RUNOS, I.T., Aprovizionare, Transport, Securitatea muncii, PSI, arhiva, etnic:

- **un post de îngrijitoare**

- studii generale

- nu necesită vechime în specialitate

5. Laborator de Radiologie și imagistică medical:

- **un post de asistent radiologie și imagistică medicală**

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform

Hotărârii Guvernului [nr. 797/1997](http://www.legislatie.ro/publication/136744) privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare

- 6 luni vechime în specialitate

- **un post de asistent radiologie și imagistică medicală**

- diplomă de absolvire a școlii postliceale sau diplomă de studii postliceale prin echivalare conform

Hotărârii Guvernului [nr. 797/1997](http://www.legislatie.ro/publication/136744) privind echivalarea studiilor absolvenților liceelor sanitare, promoțiile 1976-1994 inclusiv, cu nivelul studiilor postliceale sanitare



**Primăria Municipiului Rosiori de Vede**

**Spitalul Municipal Caritas**

C.I.F : 4568004

Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman

Tel.0347 412546, Fax 0247 466388,

e-mail [caritasrosiori@gmail.com](mailto:caritasrosiori@gmail.com)



- 6 luni vechime în specialitate

6. Muncitori:

**- un post de muncitor IV – electrician**

- certificat de competență profesională (electrician)

- minim 3 luni vechime în meserie

**- un post de muncitor III – liftier**

- certificat de competență profesională (liftier)

- 3 ani vechime în meserie

7. Bloc alimentar:

**- un post de muncitor IV – bucătar**

- certificat de competență profesională (bucătar)

- nu necesită vechime în meserie

Pentru a ocupa un post vacant sau temporar vacant candidatul trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 15 al Regulamentului - cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1336 din 08 noiembrie 2022, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii [nr. 53/2003](#) - [Codul muncii](#), republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 [alin. \(2\)](#) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii [nr. 76/2008](#) privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) [lit. h](#).

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente :

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa [nr. 2](#) la prezentul anunț;

b) copia actului de identitate și orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copie a certificatului de membru al organizației profesionale și aviz de liberă practică avizat pentru anul 2026 - pentru posturile de asistent balneofizioterapie și radiologie și imagistică medicală;

f) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform anexa [nr. 3](#) la prezentul anunț;

g) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;



**Primaria Municipiului Roșiori de Vede**  
**Spitalul Municipal Caritas**  
C.I.F : 4568004  
**Str. Carpați nr.33, Judetul Teleorman**  
**Tel.0347 412546, Fax 0247 466388,**  
**e-mail [caritasrosiori@gmail.com](mailto:caritasrosiori@gmail.com)**



h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare ( nu se află în evidență cu boli cronice și neurologice), eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare;

j) curriculum vitae, model comun european.

Chitanta privind achitarea taxei de înscriere la concurs 100 lei (se achita în cadrul unitatii).

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

Documentul prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. g), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de participare la concurs se depun la secretariatul unitatii din cadrul Spitalului Municipal Caritas Roșiori de Vede, în termen de 10 zile lucratoare de la data afișării anunțului.

**!!!Ultima zi de înscriere este 27.05.2026 ora 15.00**

Concursul se va organiza la sediul Spitalului Municipal Caritas Roșiori de Vede, strada Carpați nr. 33, și va consta în trei etape:

1. Selecția dosarelor de înscriere – **28.05.2026**

2. proba scrisă – **05.06.2026, ora 09:00**

3. proba interviu - data și ora susținerii interviului se vor afișa odată cu rezultatele la proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă, și testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Proba interviu constă în testarea abilităților și aptitudinilor practice ale candidatului în vederea ocupării postului vacant pentru care candidează, și are următoarele criterii de evaluare:

- abilități și cunoștințe impuse de funcție;
- capacitatea de analiză și sinteză;
- motivația candidatului;
- comportamentul în situațiile de criză;
- abilități de comunicare;
- inițiativă și creativitate;

După susținerea fiecărei probe se vor afișa rezultatele în maxim o zi lucrătoare.

Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la data afișării rezultatelor.

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

Sunt declarați admiși la proba scrisă candidații care au obținut minimum 50 de puncte; sunt declarați admiși la interviu și/sau proba practică candidații care au obținut minimum 50 de puncte; Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și/sau la proba practică și interviu.

Rezultatele finale vor fi afișate în termen de maxim o zi lucrătoare de la data soluționării contestațiilor.

Va fi declarat admis pentru ocuparea postului vacant candidatul care va obține cel mai mare punctaj final (calculate ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și proba interviu).

Candidații înscriși trebuie să aibă asupra lor la intrarea în sala de concurs Cartea de identitate.

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul RUNOS, strada Carpați nr.33, Municipiul Roșiori de Vede, jud. Teleorman, 0347 412546, interior 102- Compartiment RUNOS, și pe site- ul unității [caritas.hospital.ro](http://caritas.hospital.ro).

Manager,  
Dr. Robu Valentina Emilia



**Primăria Municipiului Rosiori de Vede**  
**Spitalul Municipal Caritas**  
C.I.F : 4568004  
Str. Carpați nr.33, Județul Teleorman  
Tel.0347 412546, Fax 0247 466388,  
e-mail [caritasrosiori@gmail.com](mailto:caritasrosiori@gmail.com)



CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI CE VA FI ORGANIZAT LA SEDIUL SPITALULUI MUNICIPAL CARITAS ROȘIORI DE VEDE:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anunțului	19.05.2026
2.	Perioada și data limită pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Spitalul Municipal Caritas, strada Carpați nr.33, județul Teleorman, până la data de:	19.05.2026 - 02.06.2026, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	03.06.2026
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	03.06.2026, ora 15.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	04.06.2026, ora 15.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	05.06.2026, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	10.06.2026, ora 09.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	10.06.2026, ora 15.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	11.06.2026, ora 15.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.06.2026, ora 15.00
11.	Susținerea interviului/proba practică	15.06.2026, ora 15.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	15.06.2026, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	16.06.2026, ora 15.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	17.06.2026, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	18.06.2026, ora 15.00



**Primăria Municipiului Rosiori de Vede**  
**Spitalul Municipal Caritas**  
C.I.F : 4568004  
Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman  
Tel.0347 412546, Fax 0247 466388,  
e-mail [caritasrosiori@gmail.com](mailto:caritasrosiori@gmail.com)



ANEXA Nr. 2

**Cerere de înscriere la concursul pentru ocuparea funcției de**  
.....

Unitatea:

Funcția solicitată:

Data organizării concursului, proba scrisă și/sau proba practică, după caz:

Numele și prenumele candidatului:

Datele de contact ale candidatului (Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.):

Adresa:

E-mail:

Telefon:

Persoane de contact pentru recomandări:

Numele și prenumele	Instituția	Funcția	Numărul de telefon

Anexez prezentei cereri dosarul cu actele solicitate.

Cunoscând prevederile art. 4 [pct. 2](#) și [11](#) și art. 6 alin. (1) [lit. a](#)) din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei [95/46/CE](#) (Regulamentul general privind protecția datelor), în ceea ce privește consimțământul cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal declar următoarele:

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

cu privire la transmiterea informațiilor și documentelor, inclusiv date cu caracter personal necesare îndeplinirii atribuțiilor membrilor comisiei de concurs, membrilor comisiei de soluționare a contestațiilor și ale secretarului, în format electronic.

Îmi exprim consimțământul

Nu îmi exprim consimțământul

Declar pe propria răspundere că în perioada lucrată nu mi s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/mi s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile [art. 326](#) din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data: Semnătura:
---------------------



**Primăria Municipiului Rosiori de Vede**  
**Spitalul Municipal Caritas**  
C.I.F : 4568004  
**Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman**  
**Tel.0347 412546, Fax 0247 466388,**  
**e-mail [caritasrosiori@gmail.com](mailto:caritasrosiori@gmail.com)**



ANEXA Nr. 3

Denumirea angajatorului

Datele de identificare ale angajatorului (adresă completă, CUI)

Datele de contact ale angajatorului (telefon, fax)

Nr. de înregistrare

Data înregistrării

### ADEVERINȚĂ

Prin prezenta se atestă faptul că dl/dna . . . . ., posesor/posesoare al/a B.I./C.I. . . . . seria . . . . . nr. . . . ., CNP . . . . ., a fost/este angajatul/angajata . . . . ., în baza actului administrativ de numire nr. . . . . /contractului individual de muncă, cu normă întreagă/cu timp parțial de . . . . . ore/zi, încheiat pe durată nedeterminată/determinată, respectiv . . . . ., înregistrat în registrul general de evidență a salariaților cu nr. . . . . / . . . . ., în funcția/meseria/ocupația de 1) . . . . .

1) Prin raportare la Clasificarea ocupațiilor din România și la actele normative care stabilesc funcții.

Pentru exercitarea atribuțiilor stabilite în fișa postului aferentă contractului individual de muncă/actului administrativ de numire au fost solicitate studii de nivel 2) . . . . . în specialitatea . . . . .

2) Se va indica nivelul de studii (mediu/superior de scurtă durată/superior).

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu, dl/dna . . . . . a dobândit:

- vechime în muncă: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile;

- vechime în specialitatea studiilor: . . . . . ani . . . . . luni . . . . . zile.

Nr. crt. Mutația intervenită      Anul/luna/zi      Meseria/Funcția/Ocupația      Nr. și data actului pe baza căruia se face înscrierea

Pe durata executării contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu au intervenit următoarele mutații (modificarea, suspendarea, încetarea contractului individual de muncă/raporturilor de serviciu):

În perioada lucrată a avut . zile de absențe nemotivate și . . . zile de concediu fără plată.

În perioada lucrată, dlui/dnei . . . . . nu i s-a aplicat nicio sancțiune disciplinară/i s-a aplicat sancțiunea disciplinară . . . . .

Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adeverință sunt reale, exacte și complete.

Data

. . . . . Numele și prenumele reprezentantului legal al angajatorului 3)

. . . . .  
Semnătura reprezentantului legal al angajatorului

. . . . .  
Ștampila angajatorului

3) Persoana care, potrivit legii/actelor juridice constitutive/altor tipuri de acte legale, reprezintă angajatorul în relațiile cu terții.