

Tematica si bibliografia brancardieri UPU-SMURD

1. Atributiile brancardierului
2. Mobilizarea pacientului
3. Transportul pacientului
4. Curatenia – obiective, metode generale
5. Reguli generale in utilizarea produselor folosite in activitatea de curatenie
6. Curatenia si dezinfectia in unitatile sanitare
7. Circuitul lenjeriei
8. Spalatul mainilor
9. Toaleta pacientului
10. Imbracamintea de protectie si tinuta
11. Fisa postului conform ordinului 1706/2.10.2015

Bibliografia personalului auxiliar din UPU-SMURD este comuna cu bibliografia personalului auxiliar din spital .

COMISIA DE CONCURS



Primăria Municipiului Rosiori de Vede
Spitalul Municipal Caritas
C.I.F : 4568004
Str. Carpați nr.33, Județul Teleorman
Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,
e-mail caritasrosiori@gmail.com



**APROBAT,
MANAGER**

FIȘA POSTULUI

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR.

DATE PERSONALE:

NUME:

CNP:

LOCUL DE MUNCĂ: SECȚIA/COMPARTIMENTUL

Informații generale privind postul

1. **Nivelul postului***: Execuție.
2. **Denumirea postului**: Brancardier.
3. **Cod COR oficial (Clasificarea Ocupațiilor din România)**: 325801 (Ocupația: Brancardier).
4. **Gradul/Treapta profesional/profesională**: Brancardier.
5. **Scopul principal al postului**: Asigurarea preluării și transportului rapid și în condiții de maximă siguranță al pacienților (pe brancardă, targă sau scaun rulant) din zona de triaj/ambulanțe în interiorul CPU, la investigații paraclinice (Radiologie, CT) sau la transferul pe secțiile spitalului, colaborând permanent cu echipa medicală.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. **Studii de specialitate****: Studii generale sau medii (școală generală, școală profesională sau liceu).
2. **Perfecționări (specializări)**: Instruire la locul de muncă privind tehnicile de mobilizare a pacienților traumatizați și utilizarea corectă a echipamentelor de transport (tărgi hidraulice, scaune mobile).
3. **Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)**: Nu este cazul.
4. **Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute**: Nu este cazul.

5. **Abilități, calități și aptitudini necesare:** Rezistență și forță fizică deosebită (pentru ridicare și manipulare greutăți), promptitudine și disciplină în executarea ordinelor, spirit de echipă, autocontrol în prezența cazurilor traumatice severe și politețe în raport cu pacienții.
6. **Cerințe specifice***:** Disponibilitate obligatorie pentru lucrul în ture (12/24, 12/48) pentru asigurarea permanenței (24/7), inclusiv în weekend-uri și sărbători legale.
7. **Competență managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale):**
Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului

1. Atribuții privind Preluarea și Transportul Pacienților în CPU:

- Răspunde prompt și imediat la toate solicitările asistenților medicali și ale medicilor din CPU pentru preluarea pacienților.
- Ajută echipajele de pe Ambulanțe (SAJ)/SMURD la coborârea pacienților din autosanitare și preluarea acestora pe materialul rulant al CPU.
- Efectuează transportul pacienților în interiorul CPU (către zona de triaj, boxele de tratament sau camera de resuscitare) utilizând mijlocul de transport adecvat stării acestora (targă, scaun cu roțile).
- Asigură însoțirea și transportul în siguranță al pacienților către laboratoarele de investigații din spital (Radiologie, CT, Ecografie) și așteaptă finalizarea procedurilor pentru a-i readuce în CPU.
- Transportă pacienții în siguranță de la CPU către secțiile spitalului unde s-a aprobat internarea (ex: ATI, Chirurgie, Interne), predând materialul rulant asistenților de pe secție.
- *Regulă critică de siguranță:* Transportă obligatoriu pacienții în stare gravă sau instabili clinic exclusiv însoțit de un asistent medical sau medic, fiind atent ca tuburile de dren, perfuziile sau sondele pacientului să nu fie smulse pe durata deplasării.

2. Atribuții privind Siguranța, Mobilizarea și Întreținerea Echipamentelor:

- Ajută activ asistenții medicali la mobilizarea, ridicarea, mutarea sau poziționarea pe pat a pacienților aduși în stare critică sau inconștienți.
- Participă, la indicația și sub îndrumarea personalului medical, la imobilizarea temporară a pacienților extrem de agitați, psihotici sau agresivi, pentru a preveni auto-vătămarea lor sau rănirea echipei medicale.
- Răspunde direct de utilizarea corectă și blocarea sistemelor de siguranță (frâne, bare laterale de protecție) ale tărgilor și cărucioarelor pe timpul staționării sau transportului pacientului, pentru a preveni căderile accidentale.
- Întreținerea materialului rulant: Spală, curăță și dezinfectează tărgile, brancardele și scaunele mobile după utilizarea lor de către fiecare pacient, folosind soluțiile dezinfectante conform protocolului de prevenire a IAAM.

- Raportează imediat asistentului-șef orice defecțiune tehnică apărută la sistemele de rulare sau frânare ale tărgilor.

3. Atribuții Medico-Legale și Administrative:

- Participă obligatoriu, la nevoie, ca martor alături de asistentul medical și organele de poliție la inventarierea și sigilarea bunurilor și valorilor găsite asupra pacienților inconștienți sau fără identitate.
- Transportă pacienții decedați din cadrul CPU către prosectură (morgă), exclusiv după confirmarea oficială a decesului de către medic și completarea biletelor de identificare de către asistent, respectând normele de etică și demnitate.
- Poartă pe tot parcursul turei echipamentul de protecție standard (costum medical, saboți) și utilizează mănuși/mască/șorț impermeabil în funcție de expunerea la riscul biologic (sânge, fluide) sau la transportul decedaților.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- **subordonat față de:** Asistentul Șef al CPU (pe linie administrativă) și Asistentul Medical de tură / Medicul de gardă (pe linie funcțională și profesională).
- **superior pentru:** Nu are personal în subordine.

b) Relații funcționale:

- Cu infirmierii din CPU, îngrijitoarele de curățenie și brancardierii de pe celelalte secții în vederea realizării transporturilor inter-secții.

c) Relații de control:

- Nu are competențe de control.

d) Relații de reprezentare:

- Nu are atribuții de reprezentare.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: Colaborează cu personalul de pe Ambulanțe (SAJ și SMURD) strict pentru preluarea fizică și mutarea pacienților în incinta CPU.

b) cu organizații internaționale: Nu este cazul.

c) cu persoane juridice private: Nu este cazul.

3. Delegarea de atribuții și competență***:**

- În cazul absenței temporare (concedii, urgențe), atribuțiile postului sunt delegate unui alt brancardier din cadrul CPU sau transferat în regim de urgență prin dispoziția asistentului șef.
- Brancardierul nu are dreptul de a delega nicio sarcină medicală sau de transport către aparținători, vizitatori sau alte persoane străine de instituție.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele:
2. Funcția: Asistent medical principal sef sectia/compartimentul
3. Semnătura
4. Data întocmirii:

F. Avizat:

1. Numele si prenumele:
2. Functia: Medic primar/specialist sef sectia/compartimentul
3. Semnatura:.....

G. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: «NUME»
2. Semnătura . _____ / _____
3. Data

H. Verificat

1. Numele si prenumele:
2. Functia:
3. Semnatura: