

TEMATICA SI BIBLIOGRAFIE SPALATOREASA

BIBLIOGRAFIE (Legile de bază)

1. **Ordinul MS nr. 1025/2000** – Normele privind serviciile de spălătorie pentru unitățile medicale (cartea de căpătâi a spălătoresei).
2. **Ordinul MS nr. 1761/2021** – Normele tehnice de curățenie și dezinfecție în spitale (cum se dezinfectează lenjeria).
3. **Ordinul MS nr. 1226/2012** – Gestionarea deșeurilor (cum se aruncă sacii și resturile periculoase).
4. **Legea nr. 319/2006** – Securitatea și sănătatea în muncă (protecția ta împotriva accidentelor și substanțelor chimice).
5. **Fișa postului** de spălătoreasă.

TEMATICA (Ce trebuie să știi)

- **Circuitul lenjeriei (Regula de aur):** Separarea strictă între lenjeria murdară și cea curată (să nu se intersecteze niciodată pe traseu).
- **Etaple de lucru:** Sortarea lenjeriei, cântărirea ei, procesul de spălare, stoarcerea, uscarea, călcarea și depozitarea corectă în rafturi.
- **Dezinfecția chimică și termică:** Cum folosești detergenții profesionali și dezinfectanții pentru lenjeria provenită din secții cu risc (bănuite de infecții).
- **Echipamentul de protecție:** Purtarea obligatorie a mănușilor groase, șorțului impermeabil, vizierei/măștii și halatului în timpul manipulării lenjeriei murdare.
- **Igiena mâinilor:** Spălarea și dezinfectarea obligatorie a mâinilor la trecerea de la zona murdară la zona curată a spălătoriei.
- **Protecția muncii și incendii:** Cum eviți arsurile la calandru/fier de călcat, electrocutarea sau alunecarea pe pavimentul umed.



Primaria Municipiului Rosiori de Vede
Spitalul Municipal Caritas
C.I.F : 4568004
Str. Carpati nr.33, Judetul Teleorman
Tel.0247 466330/406611 Fax 0247 466388,
e-mail caritasrosiori@gmail.com



**APROBAT,
MANAGER**

FIȘA POSTULUI

ANEXA LA CONTRACTUL INDIVIDUAL DE MUNCĂ NR

DATE PERSONALE:

NUME:

CNP:

LOCUL DE MUNCA: SECTIA/COMPARTIMENTUL

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: Funcție de execuție (personal deservire/auxiliar).
2. Denumirea postului: Spălătoreasă (Cod COR 912101).
3. Gradul/Treapta profesional/profesionala: Nu este cazul.
4. Scopul principal al postului: Sortarea, spălarea, dezinfectarea, uscarea, călcarea și pliarea lenjeriei, echipamentelor de protecție și a altor materiale textile ale spitalului, asigurând stocurile curate și decontaminate necesare bunei funcționări a secțiilor medicale.

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului

1. Studii de specialitate: Studii generale (școală generală absolvită) sau studii medii (liceu), atestate cu diplomă de absolvire sau certificat de studii.
2. Perfecționări (specializări): Cursuri obligatorii privind însușirea noțiunilor fundamentale de igienă; instruiți periodic documentate privind circuitele lenjeriei contaminate în spitale, utilizarea dezinfectanților și detergenților industriali, norme SSM și ISU specifice mazișorilor sau spălătoriilor industriale.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): Nu este cazul (sau nivel minim pentru selectarea programelor digitale de spălare de pe ecranele mașinilor industriale).
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: Nu este cazul.

temperaturi/umiditate crescute, rigurozitate în respectarea circuitelor sanitare, disciplină, punctualitate, spirit de echipă, atenție la detalii (identificarea petelor sau a rupturilor).

6. Cerințe specifice:

- Fișă de aptitudini de la Securitatea și Sănătatea în Muncă (apt medical fără contraindicații pentru efort fizic, temperatură/umiditate ridicată, ortostatism prelungit și manipulare de detergenți chimici agresivi).
- Vaccinare profilactică la zi conform politicii interne a spitalului (recomandat Hepatita B).

7. Competența managerială: Nu este cazul.

C. Atribuțiile postului:

1. Atribuții tehnice de execuție și organizare a fluxului textil

- Recepționează lenjeria murdară (cazarmament, cearșafuri, fețe de pernă, halate, uniforme) sosită din secții pe circuitul murdar, verificând cantitățile înscrise în condici.
- Efectuează sortarea lenjeriei în funcție de gradul de contaminare (lenjerie chirurgicală, lenjerie infectată/septică, lenjerie pediatrică, echipament personal) și tipul de țesătură/culoare.
- Încarcă mașinile de spălat industriale, respectând capacitatea maximă a acestora, selectează programele corecte de spălare și adaugă detergenții și substanțele dezinfectante (clorigene/termice) conform rețetelor de dozare aprobate.
- Monitorizează procesul de spălare și decontaminare termochimică; transferă lenjeria spălată în uscătoarele industriale sau pe calandre.
- Efectuează călcarea mecanică sau manuală a lenjeriei și a echipamentelor, verificând calitatea finisării; sortează și separă materialele textile deteriorate (rupte) care necesită casare sau reparații la croitorie.
- Împăturește, stochează temporar și distribuie lenjeria curată către asistenții medicali/persoanele desemnate din secții, exclusiv prin zona curată (circuitul curat), completând documentele de livrare.

2. Atribuții privind prevenirea infecțiilor asociate asistenței medicale (IAAM) - Circuitul Spălătoriei

- Respectă cu strictețe delimitarea fizică dintre zona murdară (recepție/sortare) și zona curată (călcat/ambalare/predare) a spălătoriei, fiind strict interzisă trecerea dintr-o zonă în alta fără dezinfectare și schimbarea echipamentului.
- Respectă protocoalele de igienă, spălare și dezinfecție a mâinilor obligatoriu la trecerea între circuite sau după manipularea sacilor cu lenjerie murdară.
- Manevrea cu maximă atenție sacii cu lenjerie înalt contaminată biologic (sânge, lohii, secreții din blocul operator/săli de nașteri); acești saci (adesea hidrosolubili) se introduc direct în mașina de spălat fără a fi scuturați, pentru a preveni aerosolizarea germenilor.
- Asigură curățenia și dezinfecția zilnică a utilajelor, cărucioarelor de transport (separat cele de curat de cele de murdar) și a suprafețelor din incinta spălătoriei, utilizând biocide avizate.

3. Responsabilități pe linie de Sănătate și Securitate în Muncă (SSM)

- Își însușește și aplică normele SSM pentru prevenirea accidentelor (arsuri termice la calandre/fiare de călcat, electrocutare, afecțiuni lombare la ridicarea sacilor grei).
- Poartă obligatoriu echipamentul de protecție individuală diferențiat pe zone:
 - *În zona murdară:* halat/salopetă, șorț impermeabil, mănuși de menaj groase, mască de protecție respiratorie, ecran/ochelari de protecție (risc de stropire la manipulare) și cizme/încălțăminte impermeabilă.
 - *În zona curată:* uniformă curată, bonetă/batic (pentru a preveni căderea firelor de păr pe lenjeria curată), încălțăminte de lucru antiderapantă.
- Manipulează detergenții industriali, acizii sau substanțele clorigene concentrate cu atenție deosebită, evitând inhalarea vaporilor sau contactul cu pielea.
- Raportează imediat șefului de spălătorie/spitalului orice defecțiune electrică sau mecanică identificată la mașinile de spălat, uscătoare sau calandre.

4. Responsabilități pe linie de Situații de Urgență (ISU / Apărare împotriva incendiilor)

- Deoarece spălătoria utilizează echipamente electrice/termice de mare putere și stochează volume uriașe de materiale textile uscate (risc major de incendiu), fumatul și utilizarea surselor de foc deschis sau reșourilor improvizate sunt strict interzise.
- Își însușește legislația PSI, planul de evacuare al clădirii administrative/spălătoriei și modul de intervenție rapidă.
- Cunoaște localizarea exactă și modul de utilizare a stingătoarelor de incendiu (CO2/praf pentru echipamente electrice) și a hidranților din zonă.
- În caz de incendiu sau alarmă, oprește imediat alimentarea electrică/termică a utilajelor (apasă butoanele de oprire de urgență), se evacuează urmând traseul marcat, anunță serviciul 112 și ajută la păstrarea libere a căilor de acces.
- Menține libere în permanență căile de evacuare, culoarele dintre mașini și ușile de urgență, interzicând blocarea lor cu saci de lenjerie.

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

- a) Relații ierarhice:
 - *subordonat față de:* Șeful de Spălătorie / Administratorul spitalului, Directorul Administrativ, Managerul Spitalului.
 - *superior pentru:* Nu este cazul.
- b) Relații funcționale: Cu asistenții șefi de secție și îngrijitoarele/infirmierele care predau sau ridică lenjeria din spălătorie, cu croitoreasa spitalului (pentru materialele ce necesită reparații) și cu echipele tehnice de întreținere (electricieni/instalatori).
- c) Relații de control: Nu are atribuții de control.

- d) Relații de reprezentare: Nu este cazul.
- 2. Sfera relațională externă: Nu are relații externe directe (colaborează eventual cu șoferii firmelor furnizoare de detergenți industriali, strict pentru recepția fizică a bidoanelor, sub supravegherea șefului de spălătorie).
- 3. Delegarea de atribuții și competență: În caz de concediu de odihnă, medical sau alte absențe programate legal, atribuțiile sale de spălare și călcare vor fi preluate integral de o altă spălătoareasă din cadrul echipei, conform graficului de lucru aprobat. Titularul postului va asigura, la rândul său, înlocuirea colegelor absente pentru a garanta stocurile zilnice de lenjerie curată necesare spitalului.

E. Întocmit de:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția de conducere:
- 3. Semnătura:
- 4. Data întocmirii:

F. Luat la cunoștință de către ocupantul postului

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Semnătura:
- 3. Data:

G. Contrasemnează:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura:
- 4. Data:

H. Verificat RUNOS:

- 1. Numele și prenumele:
- 2. Funcția:
- 3. Semnătura:
- 4. Data: